



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuales los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO**, COAHUILA DE ZARAGOZA siendo las **10:00** horas del **01 de enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de la **DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL** ubicadas en **BOLVD. FRANCISCO COSS NUMERO 745 ZONA CENTRO** el **C. LIC. AMADO ALEJANDRO RAMIREZ BARRIENTOS** y el **C. ZITAMAR ARELLANO TRUEBA**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **CONCLUSION DE SU CARGO**, que el **C. LIC. AMADO ALEJANDRO RAMIREZ BARRIENTOS**, ha presentado en su carácter de **ENCARGADO DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL**, y de la designación de que fue objeto el **C. ZITAMAR ARELLANO TRUEBA** como **DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL** por parte del **C. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL, PRESIDENTE MUNICIPAL DE SALTILLO**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. LIC. AMADO ALEJANDRO RAMIREZ BARRIENTOS** ser originario de la ciudad de **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA** haber desempeñado el cargo de **COMUNICACION SOCIAL** durante el periodo comprendido del **16 de Agosto de 2013 al 31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en
designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C.ANA LUISA CISNEROS LÓPEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

SEGUNDA: Por su parte el **C. ZITAMAR ARELLANO TRUEBA** manifiesta ser originario de la ciudad de **CIUDAD VALLES, S. L. P.**, tener su domicilio particular

López

Ana Luisa Cisneros

López

López



en , y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. C. JUAN PABLO VALDEZ FUENTES**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** , documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

TERCERA: Funge como Representante del Órgano de Control para efectos de la presente, la **C.P. LILIA ORTEGA URTEAGA**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL**; por su parte el **LIC. AMADO ALEJANDRO RAMIREZ BARRIENTOS**, realiza entrega al **C. ZITAMAR ARELLANO TRUEBA**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No

Ana Livia Cisneros Lopez

Estados Financieros Dictaminados	II.7	Aplica No Aplica
----------------------------------	------	------------------------

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4
Plantilla de Personal	III.4.1
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3 No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5 No Aplica
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6 No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios	III.5
Mobiliario y Equipo de Oficina	III.5.1
Relación de Equipo de Cómputo	III.5.2
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1 No Aplica
Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2
Relación de Equipo de Video	III.5.3
Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.4
Relación de Armamento	III.5.5 No Aplica
Relación de Obras de Arte y Decoración	III.5.6 No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7
Inventario de Almacén	III.6 No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7
Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	III.8 No Aplica
Relación de Bienes Inmuebles	III.9 No Aplica

Ana Luisa Cisneros López




Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica

Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13
Relación de Archivo Vigente	III.15
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1

Relación de Archivo de Concentración	III.16
Relación de Asuntos en Trámite	III.17

Ans. 2.534 Cisneros Super.

A

Previo lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **10:30** horas del **01 de enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.



Protestamos lo necesario.

ENTREGA

LIC. AMADO ALEJANDRO RAMIREZ BARRIENTOS

RECIBE

C. ZITAMAR ARELLANO TRUEBA

TESTIGOS

Ana Luisa Cisneros López.

C.ANA LUISA CISNEROS LÓPEZ

C. JUAN PABLO VALDEZ FUENTES

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL

C.P. LILIA ORTEGA ORTEGA